

Yhteistyösopimus ryhmähankkeen toteuttamisesta

Tässä sopimuksessa sovitaan sopijaosapuolten osallistumisesta Euroopan sosiaalirahaston ESR varoista rahoitettavaan ryhmähankkeeseen.

1. SOPIJAOSAPUOLET

Päätoteuttaja ja hallinnoija

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

Y-tunnus: 0993644-6

Osoite: Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

Yhteyshenkilö: Sannakaisa Raatikainen

Puhelinnumero: [REDACTED]

Sähköposti: [REDACTED]

Osatoteuttajat

Koulutuskuntayhtymä Tavastia

Y-tunnus: 0205303-4

Osoite: PL 30, 13101 Hämeenlinna

Yhteyshenkilö: Tiina Alhainen

Puhelinnumero: [REDACTED]

Sähköposti: [REDACTED]

AEL-Amiedu Oy (Taitotalo)

Y-tunnus: 3008326-5

Osoite: PL 151, 00381 Helsinki

Yhteyshenkilö: Katja Kontos

Puhelinnumero: [REDACTED]

Sähköposti: [REDACTED]

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: PL 217, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Kristiina Teiss

Puhelinnumero: [REDACTED]

Sähköposti: [REDACTED]

Hämeen ammattikorkeakoulu Oy

Y-tunnus: 2617489-3

Osoite: PL 230, 13101 Hämeenlinna

Yhteyshenkilö: Marko Susimetsä

Puhelinnumero: [REDACTED]

Sähköposti: [REDACTED]

Jäljempänä päätoteuttaja ja osatoteuttajat myös kukin yksin "Sopijaosapuoli" ja yhdessä "Sopijaosapuolet" sekä osatoteuttajat yhdessä "Osatoteuttajat".

2. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Tämän yhteistyösopimuksen kohteena on Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (jäljempänä "Rahoittaja") osittain rahoittama ryhmähanke nimeltään KAI - Kielitietoisien tekoälyosaamisen varmistaminen vieraskielisten ammatillisessa koulutuksessa (jatkossa "Hanke"), joka kuvataan tarkemmin tavoitteineen ja aikatauluineen hankesuunnitelmassa.

Projektin toteutusaika on 1.1.2025 – 31.12.2026

Ryhmähanketunnus: R-01657

Hakemusnumerot:

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä 206132

Koulutuskuntayhtymä Tavastia 206151

AEL-Amiedu Oy 206152

Tampereen kaupunki 206153

Hämeen ammattikorkeakoulu Oy 206154

Tämän sopimuksen liitteenä 1 ja sopimuksen osana on kunkin Osapuolen hankesuunnitelma. Rahoituspäätökseen sisältyvät hankepäättökseen lisäksi kustannusarvio, rahoitussuunnitelma ja hyväksyty hankesuunnitelma.

Tällä sopimuksella (jäljempänä "Sopimus") Osapuolet sopivat Hankkeen toteuttamisesta ja siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

3. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus astuu voimaan kaikkien Osapuolten allekirjoitettua Sopimuksen.

Lisäykset ja muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun Osapuolet ovat ne toimivaltaisten edustajiensa allekirjoituksin vahvistaneet.

Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman muiden Osapuolien ja Rahoittajan suostumusta.

Jos Hanke saa kielteisen rahoituspäätöksen, niin tämä Sopimus päättyy rahoituspäätöksen antopäivänä.

Jos Hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, Sopimus on voimassa Hankkeen päättymiseen asti. Sopimus ei kuitenkaan lakkaa, ennen kuin Osapuolet ovat toimittaneet Rahoittajalle tarvittavat taloudelliset selvitykset sekä Hankkeen toteuttamiseen liittyvän loppuraportin sekä pyydyt muut selvitykset. Sopimus ei myöskään lakkaa, ennen kuin kaikki Osapuolet ovat suorittaneet kaikki tästä Sopimuksesta ja Hankkeesta aiheutuneet velvollisuudet. Sellaiset ehdot, jotka on luonteensa vuoksi tarkoitettu säilymään voimassa Sopimuksen päättymisen jälkeenkin, jäävät voimaan Sopimuksen päättymisestä huolimatta.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

4. HANKKEEN OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Osapuolet vastaavat Hankkeen toteuttamisesta yhdessä yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuen. Osapuolet sitoutuvat kukin osaltaan toteuttamaan ammattitaidolla ja huolellisesti niille erikseen tai yhteisesti tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä asetetut velvollisuudet.

Rahoittaja antaa kullekin Osapuolelle oman rahoituspäätöksen, jonka ehtoja Osapuoli sitoutuu noudattamaan.

4.1. Päätoteuttajan tehtävät

Päätoteuttaja avaa EURA 2021 -järjestelmässä Hankehakemuksen ja kutsuu Osatoteuttajat täyttämään omien osahankkeidensa hakemukset. Päätoteuttaja tarkastaa hakemuksen, pyytää tarvittaessa Osatoteuttajia korjaamaan omia hakemuksiaan ja jättää lopuksi valmiin Hanketta koskevan hakemuksen Rahoittajan käsiteltäväksi.

Päätoteuttaja vastaa Hankkeen hallinnollisista tehtävistä tämän Sopimuksen ja rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti sekä hoitaa sille hankesuunnitelman mukaan kuuluvat tehtävät. Päätoteuttaja hoitaa Hankkeen kokonaisuuranan, Hankkeen sisäisen tiedonkulun ja vastaa yhteydenpidosta Rahoittajan kanssa.

Päätoteuttaja tarkistaa ja jättää viranomaiskäsitelyyn myös osatoteuttajien muutoshakemukset. Ennen kuin päätoteuttaja jättää osahankkeen hakemusta, maksatushakemusta tai muutoshakemusta viranomaiskäsitelyyn, EURA2021 edellyttää päätoteuttajan tarkistavan ko. asiakirjat.

4.2. Osatoteuttajan tehtävät

Osatoteuttaja valtuuttaa Päätoteuttajan jättämään hankehakemuksen, maksatushakemukset, seurantaraportit ja muut Rahoittajalle toimitettavat asiakirjat EURA 2021 -järjestelmän kautta Rahoittajan käsiteltäväksi Osatoteuttajan puolesta.

Osatoteuttaja täyttää ja allekirjoittaa omaa osahankettaan koskevan hakemuksen EURA 2021 -järjestelmässä ja sitoutuu Päätoteuttajan pyynnöstä korjaamaan sitä Päätoteuttajan määrittämässä aikataulussa.

Osatoteuttaja tekee itse oman osahankkeensa maksatushakemuksen EURA 2021 -järjestelmässä. Kukin Osatoteuttaja saa Rahoittajalta oman maksatuspäätöksen. Rahoittaja maksaa rahoituksen suoraan Osatoteuttajalle.

Osatoteuttaja vastaa itse omasta raportoinnistaan Rahoittajalle EURA 2021 -järjestelmässä Rahoittajan edellyttämässä aikataulussa.

Kukin Osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain oman rahoituspäätöksensä osalta.

Osatoteuttaja vakuuttaa, että sen kohdassa 17 (Sopimuksen allekirjoitukset) mainittu edustaja on toimivaltainen allekirjoittamaan tämän Sopimuksen Osatoteuttajan puolesta.

5. HANKKEEN KUSTANNUKSET

Hyväksytyt kustannusarvion mukaisina toteutuneina tukikelpoisina korvattavina kustannuksina pidetään rahoituspäätöksen ja sen ehtojen mukaisia tositteisiin perustuvia välittömiä kustannuksia ja prosenttimääräisenä ilmoitettavia välillisiä kustannuksia. Tarkempi ja yksityiskohtaisempi kustannuserittely on kuvattu liitteessä 1.

Kunkin Osapuolen tulee seurata Hankkeen menoja, tuloja ja rahoituseriä kirjanpidossaan kirjanpitolain mukaisella erillisellä hankekohtaisella kirjanpidolla. Hankkeen menojen, tulojen ja rahoituserien tulee olla vaikeuksista todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta.

6. RAPORTOINTI JA VALVONTA

Osapuolet sitoutuvat toimittamaan kaikki Rahoittajan edellyttämät ja Hankkeen puitteissa

vaadittavat yhteenvedot ja raportit Rahoittajalle rahoituspäätöksen mukaisesti.

Osapuoli seuraa rahoituksen toteutumista ja vastaa itse omasta raportoinnistaan Rahoittajalle EURA 2021 -järjestelmässä rahoituspäätöksen mukaisesti. Myös mahdolliset muut tulot ja rahoitus Hankkeelle on ilmoitettava.

Osapuolen tulee säilyttää Hankkeeseen liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineisto rahoituspäätöksen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti siten, että tuen käyttöä pystytään valvomaan.

7. JULKISET HANKINNAT

Osapuolet huolehtivat hankintojen kilpailuttamisesta ja hankinta-asiakirjojen säilyttämisestä rahoituspäätöksen ja Suomen lain mukaisesti.

8. HANKKEEN OHJAUSRYHMÄ

Hankkeelle asetetaan ohjausryhmä, jossa on edustaja kultakin Osapuolelta, Rahoittajan edustaja ja muita Osapuolten kutsumia asiantuntijoita. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, joka vastaa kokouspöytäkirjojen pitämisestä rahoituspäätöksen mukaisesti.

Osapuolilla, Rahoittajalla ja asiantuntijajäsenen organisaatiolla on oikeus korvata edustajansa ohjausryhmässä sopivaksi katsomallaan henkilöllä. Edustajan vaihdoksesta on ilmoitettava muille ohjausryhmän jäsenille.

9. IMMATERIAALIOIKEUDET

9.1. Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin Immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia Hankkeen ulkopuolella aikaansaatuja, Hankkeessa tarpeellisia aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia ja muita aineistoja sekä niihin liittyviä Immateriaalioikeuksia, jotka Osapuoli omistaa tai joihin Osapuolella on oikeus myöntää tämän Sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän Hankkeen Tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia Hankkeessa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia ja muita aineistoja sekä niihin liittyviä Immateriaalioikeuksia.

9.2 Tulosaineiston omistus

Omistusoikeus Tulosaineistoon kuuluu sille Osapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos Osapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet Tulosaineiston eikä Osapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, Omistusoikeus kuuluu Tulosaineiston luoneille Osapuolille yhteisesti. Omistusoikeus Tulosaineistoon kuuluu Osapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet Tulosaineiston aikaansaamiseen, ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

Jos Hankkeeseen Osapuolen puolelta osallistuvan henkilöstön oikeudet Tulosaineistoon

eivät siirry Osapuolelle suoraan lain nojalla, Osapuoli vastaa siitä, että henkilöstö hyväksymällä tämän Sopimuksen tai muulla tavoin kirjallisesti siirtää oikeutensa Tulosaineistoon siinä laajuudessa kuin Hankkeen tarkoitus ja tämä Sopimus rahoitusehtoineen edellyttävät.

9.3 Käyttöoikeus Hankkeen suorittamiseksi

Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta ei-yksinomaisen käyttöoikeuden sellaiseen Tausta- ja Tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen Osapuolen vastuulla olevien tähän Hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan Hankkeen suorittamista varten ja voimassa vain Hankkeen ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

9.4 Käyttöoikeus Tulosaineiston hyödyntämiseksi

Osapuolet ja kolmannet osapuolet saavat käyttää Tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin Osapuolet saavat edellä kohdassa 9.3 todetun lisäksi oikeuden käyttää toistensa Tulosaineistoa omassa sisäisessä ei-kaupallisessa tutkimus- ja kehitystyössä sekä opetuksessa. Osapuolet voivat sopia kirjallisesti tarkemmin käyttöoikeuden ehdoista.

Osapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa Tausta-aineistoonsa muita käyttöoikeuksia kuin mitä on edellä kohdassa 9.3 todettu.

10. JULKAISEMINEN JA HANKKEEN TULOKSET

Hankkeen tulosten tulee olla julkisesti saatavilla, kuten päätöksessä edellytetään.

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Osapuolella on oikeus julkaista omistamansa Tulosaineisto rahoituspäätöksen mukaisesti. Tulosaineistoa julkaistessa ei saa paljastaa tämän Sopimuksen kohdan 11 mukaista Luottamuksellista Tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa Tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Hankkeessa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia.

11. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Tässä Sopimuksessa "Luottamuksellinen Tieto" tarkoittaa kaikkea teknillistä, kaupallista, taloudellista, liiketoiminnallista ja muuta tietoa, joka on luovutushetkellä merkitty tai muuten nimenomaisesti määritetty luottamukselliseksi ja jonka Osapuoli (jäljempänä "Luovuttava Osapuoli") luovuttaa toiselle Osapuolelle (jäljempänä "Vastaanottava Osapuoli") ja jota ei rahoitusehdoissa ole määritelty julkiseksi.

Vastaanottava Osapuoli sitoutuu pitämään Luottamuksellisen Tiedon salaisena eikä julkista tai luovuta millekään kolmannelle osapuolelle Luottamuksellista Tietoa tai käytä Luottamuksellista Tietoa muuhun tarkoitukseen kuin Hankkeen suorittamiseen ilman Luovuttavan Osapuolen etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista suostumusta.

Edellä tässä kohdassa 11 mainitut velvoitteet eivät koske Luottamuksellista Tietoa, joka

- on julkinen tai yleisesti saatavilla luovutushetkellä;
- tulee julkiseksi luovutuksen jälkeen muusta syystä kuin Vastaanottavan Osapuolen myötävaihtuksen, laiminlyönnin tai tämän Sopimuksen rikkomisen seurauksena;
- oli Vastaanottavan Osapuolen hallussa ennen luovutusta ilman salassapitovelvoitteita;
- on saatu kolmannelta osapuolelta;

- e) on kehitetty Vastaanottavan Osapuolen toimesta itsenäisesti ilman Luovuttavan Osapuolen Luottamuksellista Tietoa; tai
- f) luovutetaan lainsäädännön, tuomioistuimen ratkaisun tai muun viranomaisen päätöksen perusteella.

Tässä kohdassa 11 sanottu on voimassa huolimatta Sopimuksen päättymisestä tai purkamisesta viisi (5) vuotta kyseessä olevan Luottamuksellisen Tiedon luovutushetkestä alkaen.

Osapuolet sitoutuvat projektia toteuttaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin Osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Osapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on Osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin Osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Päätoteuttajalle, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

Osapuolet nimeävät tietosuojaan liittyvän oman organisaationsa yhteyshenkilön.

12. OSAPUOLTEN VASTUUT

Osapuolet vastaavat Hankkeen toteuttamisesta Sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

Osapuolet suorittavat Hankkeen puitteissa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Tulos- ja Tausta-aineistojen Omistus- tai käyttöoikeuksia sekä Luottamuksellista Tietoa toisilleen luovuttaessaan Osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava Osapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen (ja niihin liittyvien Immateriaalioikeuksien) käytöstä.

Osapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

Osapuoli vastaa siitä, että se voi rahoituspäätöksen niin edellyttäessä siirtää Rahoittajalle taloudelliset tekijänoikeudet rahoituspäätöksen mukaisesti.

Osapuoli vastaa toisille Osapuolille tai kolmansille osapuolille aiheuttamista välittömistä vahingoista, jotka johtuvat Osapuolen tuottamuksellisesti tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä.

Osapuolet eivät kuitenkaan ole vastuussa toisilleen Hankkeen yhteydessä aiheuttamastaan epäsuorasta tai välillisestä vahingosta.

Kunkin Osapuolen kumulatiivinen vahingonkorvausvastuu kollektiivisesti kaikkia muita Osapuo-
lia kohtaan rajoittuu sen osuuteen Hankkeen kustannusarvion mukaisesta Rahoittajan rahoituksesta Hankkeelle.

Osapuoli ei vastaa toisten Osapuolten aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä.

Mikäli hankkeen toteutuksessa tulee eteen tilanne, että sitä ei voida toteuttaa suunnitelman mukaan, on otettava yhteys rahoittajaan, ja aloitetaan keskustelu mahdollisesta muutoshakemuksesta. Jos kyseessä on tilapäinen ”suoritushäiriö”, otetaan yhteyttä rahoittajaan ja seurantalomakkeella kerrotaan, miten suunnitelmassa huomioidaan asia niin, että toiminta palaa normaaliin ja tavoitteet saavutetaan.

13. VIENTIVALVONTA JA PAKOTTEET

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan soveltuvia Euroopan Unionin ja Yhdysvaltain pakotteita ja vientivalvontaa koskevia säädöksiä.

Kukin Osapuoli vakuuttaa, ettei se ole suoraan tai välillisesti Euroopan Unionin, Yhdysvaltain tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamien pakotteiden kohteena eikä aio käyttää, välittää tai viedä Tausta-aineistoa, Tulosaineistoa tai muita toisten Osapuolten sille luovuttamia tietoja tai aineistoja näiden pakotteiden vastaisella tavalla. Osapuoli on velvollinen ilmoittamaan toisille Osapuolille, mikäli edellä mainituissa seikoissa tapahtuu muutos.

14. VETÄYTYMINEN JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN KESKEN SOPIMUSKAUDEN

Osapuoli voi vetäytyä Sopimuksesta välittömin vaikutuksin antamalla kaikille muille Osapuolille vetäytymistään koskevan kirjallisen ilmoituksen ennen rahoituspäätöksen antamispäivää, mikäli Rahoittaja edellyttää Hankkeen olennaista muuttamista tai Osapuolen edellytykset Hankkeen toteuttamiseen olennaisesti muuttuvat. Osapuolen vetäytymisestä huolimatta Sopimus pysyy voimassa muiden Osapuolten välillä.

Sopimus voidaan välittömin vaikutuksin purkaa Osapuolen osalta muiden Osapuolten toimesta, mikäli

- Osapuoli rikkoo olennaisesti tämän Sopimuksen määräyksiä eikä kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa ohjausryhmän kirjallisesta huomautuksesta korjaa sopimusrikkomustaan; tai
- Osapuoli on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan selvitystilaan, velkajärjestely- tai yrityssaaneerausmenettelyyn tai konkurssiin; tai
- Osapuolen kohdassa 13 vakuuttamissa seikoissa tapahtuu muutos, Osapuoli rikkoo kohdassa 13 antamia vakuutuksia tai muilla Osapuolilla on perusteltu syy epäillä edellä mainittua muutosta tai rikkomista.

Purkamisella ei ole vaikutusta tämän Sopimuksen voimassaoloon muiden kuin purkamisen kohteena olevan Osapuolen osalta.

Käyttöoikeudet, jotka purkamisen kohteena oleva Osapuoli on saanut tämän Sopimuksen perusteella purkamiseen mennessä, lakkaavat olemasta voimassa purkamishetkellä. Purkamisen kohteena oleva Osapuoli on velvollinen palauttamaan kaiken tämän Sopimuksen perusteella saamansa Tausta- ja Tulosaineiston sekä Luottamukselliset Tiedot asianomaiselle luovuttajalle.

Käyttöoikeudet, jotka muut Osapuolet ovat saaneet purkamisen kohteena olevalta Osapuolelta, jäävät voimaan Sopimuksen purkamisesta riippumatta.

15. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAJEN RATKAISU

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Tästä Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluin Osapuolten kesken. Mikäli aiheutuneita erimielisyyksiä ei pystytä neuvotteluin ratkaisemaan, ne ratkaistaan Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

16. SOPIMUS JA LIITTEET SEKÄ NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS

Tämä Sopimus liitteineen muodostaa Osapuolten välisen Hanketta koskevan koko sopimuksen. Tämä Sopimus täydentää rahoituspäätöstä ja sen liitteitä. Rahoituspäätökseen sisältyvät päätöksen lisäksi hyväksytty hankesuunnitelma, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma.

Mikäli Sopimuksen ja hankepäätöksen välillä on ristiriitaa, soveltamisjärjestys on seuraava:

- 1) Hankesuunnitelma ja hankepäätös liitteineen
- 2) Yhteistyösopimus

LIITTEET

Liite 1: Hankehakemukset, liitetään myöhemmin

Liite 2: Rahoituspäätökset, liitetään myöhemmin

17. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti Osapuolten nimenkirjoitusoikeudellisten henkilöiden toimesta.

Päätoteuttaja: Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
Jarmo Kröger
vararehtori, henkilöstöjohtaja

Osatoteuttaja: Koulutuskuntayhtymä Tavastia
Arto Ruhala, kehitysjohtaja

Osatoteuttaja: AEL-Amiedu Oy (Taitotalo)
Jarkko Paananen, rehtori

Osatoteuttaja: Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
Kirsi Viskari
Johtaja, ammatillinen koulutus

Osatoteuttaja: Hämeen ammattikorkeakoulu Oy
Johanna Närhi, talous- ja hallintojohtaja